

**ОМ_38.05.02._ТД (ТДиПД)_2021-2022 _ Деловые коммуникации в
управлении таможенными органами**

Вопросы к экзамену

1. Управление как система воздействий на структуру (компоненты) деятельности.
2. Социальные аспекты функций управления в таможенных органах.
3. Классификация функций в управленческой деятельности, их характеристика.
4. Специфика организационного руководства в таможенных органах.
5. Специфика стилей управления в таможенных органах.
6. Социальные аспекты управления служебными коллективами в таможенных органах.
7. Формирование и управление профессиональной командой специалистов.
8. Личность руководителя в коллективе.
9. Формы и технологии управленческой деятельности руководителя.
10. Инновационные стратегии управления в организации.
11. Специфика делового общения.
12. Коммуникативные барьеры в общении.
13. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
14. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
15. Речевые технологии делового общения.
16. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
17. Методы делового общения.
18. Виды делового общения
19. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
20. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
21. Деловое совещание как один из видов делового общения.
22. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика.
23. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
24. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
25. Правила делового общения по телефону.

28. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
29. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
30. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым
31. письмам.
32. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
33. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
34. Стратегия и тактика проведения переговоров.
35. Стратегия составления самопрезентации.
36. Требования к культуре деловой речи.
37. Нравственная основа делового этикета.
38. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
39. Основные требования к записи бесед (переговоров).
40. Порядок проведения деловых визитов и бесед.